

แบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
<ul style="list-style-type: none">- คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ที่ระดับคะแนน 300 ภายใน 4 ปี- ระดับคะแนนผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ AA	<ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและรองรับการให้บริการในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชนในการดำเนินการด้าน Digital Transformation เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะเต็มรูปแบบ- พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกมิติ เพื่อยกระดับประสบการณ์การใช้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย (User Experience) ด้วยแนวทางสมัยใหม่ อาทิ การออกแบบการบริการ (Service Design) เป็นต้น- ปรับโครงสร้างระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good University Governance) โดยการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและส่วนพัฒนาระบบบริหาร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

6. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถดำเนินงานในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ เช่น การคืนครุภัณฑ์ การตรวจสอบครุภัณฑ์ การเบิกวัสดุสำนักงาน และการตรวจสอบพัสดุ เป็นต้น

7. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการครุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
8. **ระยะเวลาโครงการ :** 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **สิ้นสุด** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
9. **รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :**

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์กรความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ระบุตัวชี้วัดระดับผลผลิต+ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)) 2. มีคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ระบุตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์)	คะแนน	5	1	3	5	
ร้อยละ	100	50	75	100		

10. **ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone :** ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการบริหารจัดการครุภัณฑ์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอน และจัดทำ (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ ให้เหมาะสม
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

11. รายการงบประมาณ : (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้
- เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการ (รายละเอียดโปรดระบุในแบบฟอร์ม “รายละเอียดคำของบประมาณโครงการบริหารจัดการความรู้”)